

# 114 學年度第 1 學期畢業離校及領取學位證書注意事項

114.12.19

項目	注意事項	聯絡窗口
應屆畢業生 需辦理抵免 學分者	<p>1.填寫抵免申請單，連同歷年成績單及課程大綱，繳交至權責單位審核。</p> <p>(1)專業科目：各系所 (2)通識科目：西灣學院 (3)英文學分：西灣學院全英語卓越教學中心 (4)英文認證：西灣學院全英語卓越教學中心</p> <p>2.各單位審核完畢，送交註冊組維護抵免結果。</p> <p>3.抵免結果可至成績查詢系統查詢。</p>	<p>教務處抵免學分專區網址： <a href="https://oaa.nsysu.edu.tw/p/412-1003-3244.php?Lang=zh-tw">https://oaa.nsysu.edu.tw/p/412-1003-3244.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>各系所辦公室查詢網址： <a href="https://www.nsysu.edu.tw/p/412-1000-88.php?Lang=zh-tw">https://www.nsysu.edu.tw/p/412-1000-88.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>西灣學院網址： <a href="https://siwan.nsysu.edu.tw/">https://siwan.nsysu.edu.tw/</a></p> <p>成績查詢系統網址： <a href="https://selcrs.nsysu.edu.tw/scoreqry/">https://selcrs.nsysu.edu.tw/scoreqry/</a></p>
應屆交換生 完成返校手續	<p>1.學生填寫返校手續單至相關單位辦理，返國報告書交至國際事務處。</p> <p>2.各系所核章→送各院核章→國際事務處及校園生活與職涯發展組(非役男身分免送校園組)→送註冊組計算學分費→通知出納組開立繳費單(免繳學分費者免送出納組)。</p> <p>3.出納組開立繳費單→學生完成繳費，返校手續完成後始可辦理畢業離校等後續作業。</p>	<p>註冊組李沛宜小姐 電話：07-5252000 分機 2124 <a href="mailto:yayoi@mail.nsysu.edu.tw">yayoi@mail.nsysu.edu.tw</a></p>
研究生完成 學位考試至 畢業離校前 (1) 提交 畢業論文	<p>1.上網設定與填寫論文資訊。</p> <p>2.上傳以下資料：</p> <p>(1)「畢業論文定稿(含已簽名之論文審定書)」電子檔。</p> <p>(2)畢業論文定稿之「原創性比對結果報告」。</p> <p>(3)已簽名之「研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書」。</p> <p>(4)已簽名之「論文公開授權書」。</p> <p>3.畢業論文定稿經指導教授審查通過後，系統將會email通知同學可準備辦理離校手續。</p>	<p>圖書與資訊處「畢業論文提交系統」網址： <a href="https://ethesys.lis.nsysu.edu.tw/ETD-qa/login/login.php">https://ethesys.lis.nsysu.edu.tw/ETD-qa/login/login.php</a></p> <p>電子論文/畢業論文提交系統諮詢： 圖書與資訊處陸昱蓁小姐 電話：07-5252000 分機 2459 <a href="mailto:etd@mail.nsysu.edu.tw">etd@mail.nsysu.edu.tw</a></p> <p>紙本論文/圖資處離校手續諮詢：圖書與資訊處金毓佩小姐 電話：07-5252000 分機 2425、2426、2427 <a href="mailto:cirlib@mail.nsysu.edu.tw">cirlib@mail.nsysu.edu.tw</a></p>

項目	注意事項	聯絡窗口
研究生完成學位考試至畢業離校前 (2) _論文夾附延後公開申請書	<p>依據國家圖書館規定，研究生學位論文延後公開者需填具《國家圖書館學位論文延後公開申請書》，經以下人員簽名並檢附延後公開之證明文件，以「夾附」方式（勿裝訂）置於紙本論文內，一併送至教務處註冊組辦理離校手續。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>113 學年度(含)前申請學位考試者：需經研究生本人、指導教授簽名及系所審議單位蓋章。</li> <li>114 學年度起申請學位考試者：需經研究生本人、指導教授、全體考試委員簽名及系所審議單位蓋章。</li> </ol>	<p>國家圖書館： <a href="https://www.ncl.edu.tw/information/296_8749.html">https://www.ncl.edu.tw/information/296_8749.html</a></p> <p>國家圖書館學位論文延後公開申請書下載網址： 1.113 學年度(含)前申請學位考試者： <a href="https://oaa.nsysu.edu.tw/p/412-1003-3285.php?Lang=zh-tw">https://oaa.nsysu.edu.tw/p/412-1003-3285.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>2.114 學年度起申請學位考試者(需經全體考試委員簽名)： <a href="https://oaa.nsysu.edu.tw/p/406-1003-360219,r780.php?Lang=zh-tw">https://oaa.nsysu.edu.tw/p/406-1003-360219,r780.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>註冊組謝秀雯小姐 電話：07-5252000 分機 2122 <a href="mailto:hsiuwen@mail.nsysu.edu.tw">hsiuwen@mail.nsysu.edu.tw</a></p>
畢業離校手續(各單位)	<p>至離校系統查詢並辦妥各單位離校手續。各單位關卡均顯示通行狀態(含註冊組)，表示已完成離校手續，可至註冊組領取學位證書。</p> <p>研究生須另繳交一本論文至圖書與資訊處，各系所依其規定。</p>	<p>離校系統網址： <a href="http://140.117.13.70/graduate/">http://140.117.13.70/graduate/</a></p> <p>註冊組謝秀雯小姐 電話：07-5252000 分機 2122 <a href="mailto:hsiuwen@mail.nsysu.edu.tw">hsiuwen@mail.nsysu.edu.tw</a></p>
領取學位證書(註冊組)	<p>1.本人臨櫃領取：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 學士班攜帶學生證。</li> <li>(2) 研究生攜帶學生證與一本論文（論文延後公開者須夾附《國家圖書館學位論文延後公開申請書》與證明文件），於2月23日前上班時間親自至教務處註冊組領取。</li> </ol> <p>2.委託他人代辦：需附雙方具名簽章之委託書。</p> <p>3.領取英文學位證書注意事項：請一併檢查英文學位證書個人之英文姓名，如有錯誤或無英文姓名者請持本人護照辦理更正換發，5個工作日始可領取英文學位證書。上述逾2月23日即不再製發英文學位證書，學生若有需要，請改申請具同等效力之「英文學位證明書」。</p> <p>4.有申請學分學程證明書者，中英文學程證明書將與學位證書一同發放。</p>	<p>註冊組電話：07-5252000 分機 2121~2127</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>文學院、西灣學院：黃瓊瑤小姐 (分機 2125)</li> <li>理學院：洪唯育先生(分機 2121)</li> <li>工學院：黃聖珺小姐(分機 2127)</li> <li>管理學院、社科院：陳皇妍小姐 (分機 2123)</li> <li>海科院：李沛宜小姐(分機 2124)</li> <li>醫學院、國金學院、半導體學院：謝秀雯(分機 2122)</li> </ol>

項目	注意事項	聯絡窗口
領取中文數位學位證書	本學期畢業生領取紙本學位證書後，教務處會於次二個月月底前寄送中文數位證書於同學所留email信箱，領取說明請詳見附件四「114學年度第1學期數位證書發放說明」。	註冊組 1.謝秀雯小姐：電話：07-5252000 分機 2122 <a href="mailto:hsiuwen@mail.nsysu.edu.tw">hsiuwen@mail.nsysu.edu.tw</a> 2.朱麗安小姐：電話：07-5252000 分機 2126 <a href="mailto:lian@mail.nsysu.edu.tw">lian@mail.nsysu.edu.tw</a>